

11. Pendidikan dan Kelayakan / Qualification and Education

Sila sertakan salinan sijil kelayakan yang tertinggi yang diperoleh / Please attach a copy of highest obtained certificate

| Nama Sekolah / Maktab / Universiti <i>Name of School / College / University</i> | Tarikh & Tahun <i>Date & Year</i> | | Diploma / Ijazah yang Diperoleh <i>Degree / Diploma Obtained</i> | Peringkat Kelulusan (STPM / SPM / SRP / Lain-lain) <i>Achievement Level (STPM / SPM / SRP / Others)</i> | Gred <i>Grade</i> |
|--|--|---------------------|--|--|----------------------|
| | Dari <i>From</i> | Hingga <i>To</i> | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Saya akui bahawa maklumat dalam borang permohonan ini adalah benar. / I declare that the information provided in this application form are correct.

 Tarikh / Date

 Tandatangan Pemohon / Signature of Applicant
PENGESAHAN KETUA PROJEK / Head of Project's Confirmation**Butir Perlantikan / Details of Appointment**

1. Jawatan / Position

2. Jenis / Type Sementara / Temporary* Kontrak / Contract* Sambilan / Part-time*

3. Tarikh / Date Mula / Begin Tamat / End

4. Tempoh / Duration Tahun / Year Bulan / Month

5. Kenyataan Gaji / Pay Statement

Gaji Sebulan / Monthly Pay (RM)

Honorarium Sebulan / Monthly Honorarium (RM)

Gaji Harian / Daily Pay (RM)

6. Taraf Persaudaraan dengan Pemohon
Status of Relationship with Applicant

Sila nyatakan / Please state

Disahkan tiada persaudaraan / Confirmed not related*

*Sila tanda kotak (✓) / Please tick box (✓)

 Tarikh / Date

 Tandatangan & Cop / Signature & Cop

| UNTUK PERHATIAN STAF PROJEK YANG TELAH DILANTIK <i>FOR THE ATTENTION OF APPOINTED PROJECT STAFF</i> | UNTUK KEGUNAAN USAINS HOLDING SDN. BHD. <i>FOR USAINS HOLDING SDN. BHD. USE</i> |
|--|--|
| 1. Anda adalah bertanggung jawab terus kepada Ketua Projek. <i>You are directly responsible to the Head of Project.</i> 2. Anda dikehendaki memohon Pas Keselamatan dari Jabatan Keselamatan, USM dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh pelantikan, sekiranya anda bukan pelajar Universiti. <i>You are required to apply for a Security Pass from the Security Department, USM within seven (7) days from the date of appointment.</i> 3. Pihak Universiti/ USAINS boleh menamatkan perkhidmatan anda dengan satu (1) bulan notis bertulis atau satu (1) bulan gaji sebagai ganti notis. <i>Universiti / USAINS can terminate your appointment with one (1) month written notice or one (1) month salary in lieu of notice.</i> | TELAH DISEMAK OLEH: Tandatangan Pengurus (Sumber Manusia & Pentadbiran) <i>Signature of Group Manager (Human Resources & Admin)</i> Tarikh / Date PERMOHONAN DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN Tandatangan Pengarah Urusan Kumpulan <i>Signature of Group Managing Director</i> Tarikh / Date |