

PEKELILING PEPERIKSAAN 7/232 (30 OGOS 2024)  
RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN  
PEPERIKSAAN SEMESTER KEDUA/AKHIR,  
SIDANG AKADEMIK 2023/2024



**PEKELILING PEPERIKSAAN 7/232**

**RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**

**PEPERIKSAAN SEMESTER KEDUA/AKHIR,  
SIDANG AKADEMIK 2023/2024**

- **Program Pengajian Ijazah Tinggi**

**Program Pengajian Ijazah Pertama (Penuh Masa, Jarak Jauh,  
Program Pesisir & Program Usaha Sama Akademik)**

- **Program Diploma**

Peraturan yang perlu dipatuhi bagi rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan adalah seperti berikut :-

1. Tempoh permohonan rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan bagi Peperiksaan Semester Kedua/Akhir, Sidang Akademik 2023/2024 adalah seperti berikut :-

**4 SEPTEMBER 2024 hingga 4 OKTOBER 2024**

**RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN YANG  
DITERIMA SELEPAS TEMPOH DI ATAS TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN  
OLEH PIHAK UNIVERSITI.**

2. Peraturan penyemakan semula keputusan peperiksaan bukan bermaksud penilaian semula skrip jawapan. **Penyemakan semula akan melibatkan hanya pengesahan sama ada setiap jawapan di dalam skrip jawapan telah diberikan markah dan pengiraan markah adalah betul.**

PEKELILING PEPERIKSAAN 7/232 (30 OGOS 2024)  
RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN  
PEPERIKSAAN SEMESTER KEDUA/AKHIR,  
SIDANG AKADEMIK 2023/2024

3. Permohonan rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan adalah dengan mengisi “**BORANG PERMOHONAN RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**” (versi Bahasa Malaysia) yang boleh dimuat turun/diperolehi daripada laman sesawang <https://bpa.usm.my/>.
4. Borang permohonan yang telah dilengkapkan hendaklah dilampirkan bersama dokumen berikut :-
  - (a) **Salinan penyata pembayaran ePayment**  
Pembayaran sebanyak RM25.00 (Ringgit Malaysia Dua Puluh Lima Sahaja) bagi setiap kertas peperiksaan yang disemak semula boleh dibuat melalui laman sesawang <https://epayment.usm.my>.
  - ATAU**
  - (b) **Salinan resit rasmi pembayaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Bendahari USM**

Borang permohonan dan salinan resit pembayaran hendaklah dihantar kepada:-

- (a) **PELAJAR KAMPUS INDUK, PROGRAM PESISIR, PROGRAM USAHA SAMA AKADEMIK DAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH**
  - Ketua Penolong Pendaftar, Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, Pulau Pinang.  
(E-mel: [exam@usm.my](mailto:exam@usm.my))
- (b) **PELAJAR KAMPUS KEJURUTERAAN**
  - Penolong Pendaftar Kanan, Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan, Universiti Sains Malaysia, 14300 Nibong Tebal, Pulau Pinang.  
(E-mel: [bpa.eng@usm.my](mailto:bpa.eng@usm.my))
- (c) **PELAJAR KAMPUS KESIHATAN**
  - Penolong Pendaftar, Jabatan Pendaftar, Kampus Kesihatan, Universiti Sains Malaysia, 16150 Kubang Kerian, KELANTAN  
(E-mel: [ajmal@usm.my](mailto:ajmal@usm.my))

**PEMBAYARAN MELALUI CEK TIDAK DITERIMA**

**RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**

PEPERIKSAAN SEMESTER KEDUA/AKHIR,  
SIDANG AKADEMIK 2023/2024

5. Unit Peperiksaan dan Pengijazahan (Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar) akan memaklumkan keputusan permohonan penyemakan sebaik sahaja pengesahan diterima daripada pusat pengajian yang berkenaan.

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

  
**(AMRA BINTI OTHMAN)**

Ketua Penolong Pendaftar  
Unit Peperiksaan dan Pengijazahan  
Bahagian Pengurusan Akademik

No. Rujukan : USM.(O) 25/1/xiii/c Jld.34

Tarikh Keluar : 30 Ogos 2024

Tarikh Luput : 4 Oktober 2024

Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar,  
Universiti Sains Malaysia, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, PULAU PINANG.

No. Telefon : 04 653 3479 | E-Mel : amra@usm.my

Laman Sesawang : bpa.usm.my & pendaftar.usm.my